



Liebe FÖJ-Einsatzstellen!

Mit der IKB starten wir nun also ins Platzvergabeverfahren für das kommende FÖJ. In diesem Zusammenhang einige kurze Bitten bzw. Hinweise, um einen möglichst reibungslosen Ablauf zu gewährleisten:

1. **Bewerberlisten sofort nach der Börse beim Tagungsbüro abgeben.** Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse an, an die wir die Liste sowie die gewünschten Bewerbungsunterlagen als pdf-Dateien schicken sollen. Der Versand erfolgt Anfang der kommenden Woche. Einsatzstellen ohne E-Mail vermerken bitte, dass Versand per Post oder Fax notwendig ist.
2. Vorstellungstermine auf den Einsatzstellen möglichst nur mit den Interessenten vereinbaren, die tatsächlich in die engere Wahl kommen. Das spart unnötigen Aufwand und den Bewerbern Fahrtkosten. Achtung: Generell haben Bewerber einen Anspruch auf **Erstattung der Fahrtkosten**, dies sollten Sie also vorab explizit ausschließen!
3. **Während des Bewerbungsverfahrens** verbindliche Vereinbarungen mit den Bewerbern treffen, wenn möglich Probearbeitstag anbieten, lange Bedenkzeiten vermeiden und den **Bewerbern umgehend zu- oder absagen** (Ein Absagemuster gibt es unter www.foej-hessen.de unter „Einsatzstellen“.)
4. **Träger sofort informieren:** Wer bekommt den Platz, wem wurde abgesagt, welche Bewerber/-innen wollen ganz ausscheiden. Oder sollen wir weitere Bewerber/-innen vermitteln, weil bislang noch niemand geeignetes dabei war?
5. Bei Vertragsabschluss bitte nur den **aktuellen FÖJ-Vertrag verwenden!** (Vorlage gibt es unter www.foej-hessen.de unter „Einsatzstellen“) Der Vertrag muss **in dreifacher Ausfertigung** von den drei Beteiligten unterschrieben werden. Wenn Sie und der/die Freiwillige unterzeichnet haben, senden Sie den Vertrag bitte zur Unterschrift an uns. Wir versenden dann je ein vollständiges Exemplar an Sie sowie an den oder die FÖJ-Teilnehmer/-in.
6. Bitte beachten: Wenn es sich bei dem ausgewählten Bewerber um einen **Kriegsdienstverweigerer** handelt, muss zwischen NZH und Einsatzstelle eine neue Vereinbarung abgeschlossen werden. (nur Formsache aber für das BAZ notwendig). Außerdem muss die Anerkennung als KDV bei Vertragsabschluss bereits vorliegen (Kopie an uns).
7. Das Bewerbungsverfahren sollte möglichst **bis Ende Mai** abgeschlossen sein.

Wir wünschen Ihnen für den heutigen Tag gute Gespräche und weiterhin ein reibungsloses und erfolgreiches Bewerbungsverfahren.