

FÖJ-Fahrtkostenabrechnung

Eingangsfrist: maximal 14 Tage ab letztem
Seminartag, später keine Erstattung!

FÖJ-Seminar vom _____ bis _____ in _____

Antragsteller: Name, Vorname _____

FÖJ-Wohnsitz _____ Einsatzstelle _____

IBAN

BIC bei _____

• **Angaben zur Hinfahrt mit PKW**

Fahrtverlauf _____

Pkw km _____ x 0,30 € = € _____

Mitfahrer: kein Mitfahrer max. Erstattung 15 €

1. Name _____ zugestiegen in _____ max. Erstattung 25 €

2. Name _____ zugestiegen in _____ max. Erstattung 35 €

3. Name _____ zugestiegen in _____ max. Erstattung 45 €

• **Angaben zur Rückfahrt mit PKW**

Fahrtverlauf _____

Pkw km _____ x 0,30 € = € _____

Mitfahrer: kein Mitfahrer max. Erstattung 15 €

1. Name _____ ausgestiegen in _____ max. Erstattung 25 €

2. Name _____ ausgestiegen in _____ max. Erstattung 35 €

3. Name _____ ausgestiegen in _____ max. Erstattung 45 €

Ich besitze ein zum Seminarzeitpunkt gültiges Schüler-Ticket (Kopie ist beizufügen).

Angaben zu Hin-/Rückfahrt mit ÖPNV nur, falls kein Schüler-Ticket zur Verfügung steht:

• **Angaben zur Hinfahrt mit ÖPNV** (volle Erstattung)

Fahrtverlauf _____

Fahrkarte Bus/Bahn € _____

• **Angaben zur Rückfahrt mit ÖPNV** (volle Erstattung)

Fahrtverlauf _____

Fahrkarte Bus/Bahn € _____

Ich versichere die Richtigkeit der von mir gemachten Angaben.

Datum, Unterschrift _____

Nur vom Träger auszufüllen!

Gesamtsumme: € _____

bezahlt _____

sachlich richtig: _____

Beleg-Nr. _____

rechnerisch richtig: _____

Sachtitel-Nr. 54774

Kostenstelle FÖJ-Sem. _____

gebucht _____